**INSTRUCTIVO DE MATRICULA 2024**

**ESTUDIANTES DE CONTINUIDAD/ANTIGUOS**

Estimados/as apoderados/as se informa que el proceso de matrícula 2023 para estudiantes de continuidad, antiguos, será el martes 19 de diciembre de 9:00 a 13 hrs. y estará liderada por los profesores jefes de cada curso.

Es importante señalar que, si en la nómina un estudiante tiene anotado “SE VA” o “No continúa” es porque postuló a otro establecimiento educacional a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE) liberando su vacante en el Liceo N°7, la cual es asignada por el sistema a otro estudiante, por lo tanto, **NO PUEDE REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA.** Si quiere volver al LICEO deberá solicitar vacante en el periodo de REGULARIZACIÖN como repitiente o nuevo postulante (ver reverso).

* **PASOS A SEGUIR**

1. Descargar de pág. web [www.liceosiete.cl](http://www.liceosiete.cl/) la Ficha de matrícula y documentos a presentar
2. Guardarlos en el escritorio del computador. No utilizar "Abrir con documento de Google".
3. Consignar todos los datos requeridos.
4. Descargar documentos de la sección “DESCARGA DE DOCUMENTOS PARA APODERADOS” ya que en la Ficha de matrícula usted declarará haberlos recibido o bien haber sido informado/a.

Nota: El reglamento interno 2024 estará disponible en nuestra página una vez aprobado por el Consejo Escolar (diciembre 2023)

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTOS PARA PRESENTAR | OBSERVACIONES |
| 1. FICHA DE MATRÍCULA 2024 | -Escrita digitalmente.  Par llenar los campos hacer clik en “Escriba aquí” o “elija un elemento” y despliegue las opciones.  -Impresa en Hoja A4 a **doble cara.**  -**Firmada por apoderado Titular y Suplente.** |
| 1. ELECCION ASIGNATURAS 2024   (Paralelos a religión) y (Artes-música para 1° medio y nuevos de 2° Medio) | * Imprimir y consignar los datos requeridos digitalmente o con letra clara * Imprimir en hoja A4, y si fuese necesario a doble cara |
| 1. CONSENTIMIENTO INFORMADO SALUD 2024 |
| 1. AUTORIZACIÓN IMAGEN FOTOGRÁFICA Y VIDEOS 2024 |

|  |
| --- |
| \*Además **debe responder el Formulario presente en el Classroom de Consejo de Curso/Orientación** de cada estudiante “Actualización de registro fotográfico y seguro escolar 2024”.  De no haberlo realizado deberá traer 3 fotografías del estudiante tipo carnet para uso institucional e informar datos de seguro. |
| **En caso de asignar a un representante o tercero para realizar la matrícula, debe presentar:**   * Poder simple emitido por el apoderado, con los datos del apoderado y los datos de la persona designada en su representación.   Copia de la cédula de identidad del apoderado por ambos lados, o en su defecto, certificado IPA y pasaporte, y copia de la cédula de identidad del representante por ambos lados, o en su defecto, certificado IPA y pasaporte |

**APORTES VOLUNTARIOS**

CENTRO DE PADRES $20.000   
CENTRO DE ESTUDIANTES $5.000

**Proceso de Regularización:**

El MINEDUC ha realizado cambios en el Proceso de Regularización (Postulación), para todos los colegios y liceos municipales. A partir del 12 de enero realizará la apertura del REGISTRO PÜBLICO (lista de espera) “ANOTESE EN LA LISTA” en la página del Sistema de Admisión Escolar, para más información visitar www.sistemadeadmisionescolar.cl