



Liceo N°7 de Providencia.

**ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

ANTECEDENTES					
PROYECTO/ACTIVIDAD	CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA, "Luisa Saavedra"				
FECHA REUNIÓN	03 DE AGOSTO DE 2020				
LUGAR	Reunión Virtual por video llamada				
HORA INICIO	09:09	HORA TERMINO	10:26	MEDIO	Virtual

PARTICIPANTES	
CONVOCADOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maritza Amaro Soto      Directora del Establecimiento.</li> <li>2. Monona Valdés          Representante del Sostenedor</li> <li>3. Isabel Mori                Representante de los Profesores</li> <li>4. María Paula Guerra      Representante de Asistentes de la Educación</li> <li>5. Valentina Rivas          Representante de CELiS</li> <li>6. Helen Núñez              Representante, Tesorera, de Centro de Padres</li> </ol>
	<p>Invitados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Cristina Celhay          Inspectora General</li> <li>8. Francisca Morales      Coordinadora de Convivencia Escolar (UCE)</li> <li>9. Mónica Caniuqueo      Coordinadora de Convivencia Escolar (UCE)</li> <li>10. Sofía Chacón            Representante de CELiS</li> <li>11. Paula Ramírez          Profesora Asesora CELiS</li> <li>12. Catalina Carrió        Profesora Asesora CELiS</li> <li>13. Josefa Soza              Profesora Asesora CELiS</li> </ol>
	<p>Secretario de Actas Rodrigo Aros Rojas Jefe UTP</p>
	Consejo Escolar: Dirección Liceo N°7 de Providencia.



Liceo N°7 de Providencia.

**ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

AGENDA		
<b>TEMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio Segundo Semestre 2020.</li> <li>- Anexo de Evaluación.</li> <li>- Protocolo Uso Herramientas y Comportamiento Digital, anexo RICE.</li> </ul>	
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socializar documentos señalados para aprobación del consejo.</li> </ul>	
TABLA DE CONTENIDOS	PRESENTA	ESTADO <sup>(1)</sup>
_ Saludo y Bienvenida	Dirección	
_ Socialización de Anexo Evaluación.	UTP	
- Revisión y votación Protocolo Uso Herramientas y Comportamiento Digital.	UCE	
-Varios	Asistentes	

Nº	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA	Eº



Nº	NOTAS
	<p>1.- SALUDO Y BIENVENIDA.</p> <p>Directora, Maritza Amaro, da la bienvenida a los asistentes a este Consejo escolar, esperando que podamos abordar exitosamente la segunda mitad del año.</p> <p>Solicita el apoyo respecto de esta tarea para enfrentar las actividades del segundo semestre, el que no estará exento de problemas y baches.</p> <p>Representante de Centro de Padres (CEPA), Helen Núñez, consulta si no hay una postura clara respecto de la imposibilidad de retornar a clases presenciales el año 2020. Directora, responde que no, no hay una postura respecto de este tema, que la Alcaldesa ha señalado que, si ocurre, será de manera voluntaria. CEPA indica que aun así sería un problema, porque no se sabe si están las condiciones para que el trabajo sea desarrollado.</p> <p>El planteamiento de la Alcaldesa sería para ofrecer el liceo para aquellos apoderados, que retornan a trabajar y requieren de un espacio para que sus hijas estén atendidas.</p> <p>Objetivo del Consejo Escolar es presentar los documentos señalados</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Anexo Evaluación.</li><li>2.- Protocolo Uso Herramientas y comportamiento digital.</li></ol> <p>1.- <b>Anexo Evaluación:</b> UTP presenta documento, lo explica y comparte.</p> <p>2.- <b>Protocolo de Uso de Herramientas y Comportamiento Digital:</b> UCE presenta documento al Consejo, compartiendo presentación y procediendo a su lectura y revisión. Se ofrece el espacio, al final de la presentación, para los comentarios y observaciones respecto del mismo.</p> <p>Se señala que el documento se construyó, de acuerdo a indicaciones emanadas desde CDS y con los aportes y observaciones de los integrantes de la comunidad.</p> <p>Se van señalando los componentes del documento: clases sincrónicas, asincrónicas, horarios considerados para su realización, uso del lenguaje, objetivo de uso de la plataforma para el aprendizaje, utilidad y finalidad del uso de las actividades diseñadas por el liceo, a través de sus profesores. Se abordan responsabilidades de docentes, estudiantes, apoderados.</p> <p>Se hace hincapié en la relevancia del uso de Meet, pues será uno de los medios para realizar la retroalimentación, sus condiciones de uso.</p> <p>Finalmente, se hace referencia a las conductas que se consideran faltas, las cuales están acotadas al Manual de Convivencia vigente.</p> <p>En las observaciones, se señala que es claro, simple y muy amigable, sólo habría que afinar algunos temas de redacción.</p> <p>CEPA señala que es claro, amigable y que debería ser considerado de esta manera por todos.</p> <p>Se realiza la consulta por la aprobación del Protocolo de Uso de herramientas y Comportamiento</p>



Liceo N°7 de Providencia.

## **ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

Digital, se vota:

CEPA:	SÍ
CELIS:	SÍ
ASISTENTES:	SÍ
DOCENTES:	SÍ
DIRECCION:	SÍ
SOSTENEDOR:	SÍ

Faltando el voto del Sostenedor (quien se encuentra en otra reunión), se da por aprobado el documento. Solo se acomodarán las observaciones menores indicadas en esta ocasión.

VARIOS:

CELIS: Señala que, a partir de unos días atrás se está realizando una funa a un profesor que estuvo en el Liceo 7 el año 2018, alumno en Práctica de Historia. Comentan que se hace referencia al tema, pues, al parecer, el aludido mantiene relaciones de contacto con estudiantes. Se presenta la situación por la preocupación que esto reviste. Se consulta si se realizan, desde el área de personal de la Corporación, los filtros necesarios para incorporarse al liceo.

Directora señala que todos, quienes trabajamos en el Liceo, pasamos por filtros desde una empresa externa, donde se señalan diferentes aspectos referentes al postulante. Se indica si es Recomendable, Recomendable con Observaciones. No recomendable.

Como principio de acción, se aceptan sólo a aquellas personas, que resultan ser: Recomendables. Se solicita que se pueda ser más rigurosos los procesos de reclutamiento.

Se van realizando comentarios respecto de este tema y se coincide en lo grave y delicado que resulta ser cuando se presenta. El objetivo sería ver si, de alguna manera, se puede prever.

Un propósito es generar las confianzas necesarias para poder plantear estas situaciones, cuando se presenten.

Se completa la votación con el pronunciamiento del Sostenedor, respecto de la aprobación del Protocolo de Uso de Herramientas y Comportamiento Digital.

Se da por terminado el Consejo Escolar a las 10:26 de la mañana.



Liceo N°7 de Providencia.

**ACTA CONSEJO ESCOLAR, LICEO N°7 DE PROVIDENCIA**

<b>NOMBRE</b>	<b>ESTAMENTO REPRESENTADO</b>	<b>FIRMA</b>
MARITZA AMARO SOTO	DIRECCIÓN	
MONONA VALDÉS	SOSTENEDOR	
HELEN NÚÑEZ	CENTRO GENERAL PADRES Y APODERADOS	
VALENTINA RIVAS	CENTRO DE ESTUDIANTES	
MARÍA ISABEL MORI	REPRESENTANTE DOCENTES	
MARÍA PAULA GUERRA	ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	

**NOTA:** Acta aprobada, a través de correo.